

Załącznik nr 1 do wniosku
o powołanie Komisji Przetargowej/
rozpoczęcie postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego na usługi
pocztowe z dnia12.12.....2025 r.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Urzędu Miejskiego w Sokółce usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Zamawiający wymaga, aby usługi będące przedmiotem zamówienia były świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2025.366 tj.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie;
 - 2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 tj.), zwana dalej również „Kpa”;
 - 3) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2024.1568 tj.);
 - 4) ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz.U.2025.46 tj.);
 - 5) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2025.111. tj.);
 - 6) ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U.2024.935 tj.);
 - 7) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 tj.);
 - 8) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1);
 - 9) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1463 tj.);
 - 10) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz.U.2024.19 tj.);
 - 11) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2019.474 tj.);
 - 12) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w

sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2020.1026 tj.)

oraz z innymi obowiązującymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.

3. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.

4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.

5. Przez przesyłki pocztowe rozumie się następujące rodzaje przesyłek:

1) przesyłki listowe nierejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania (listy zwykłe);

2) przesyłki listowe rejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem.

6. Przesyłki pocztowe przygotowane do nadania będą dostarczane przez Zamawiającego do placówki nadawczej, wskazanej przez Wykonawcę, w godzinach pracy placówki pocztowej wskazanych w załączniku do umowy, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy z zastrzeżeniem ust.7.

7. W ramach kompleksowego świadczenia ww. usług Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dodatkowo następujących czynności:

1) dostarczania przesyłek, do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka;

2) dostarczenie przesyłek, oraz zwrot przesyłek do siedziby Zamawiającego, odbywać się będzie codziennie w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

3) odbioru przesyłek: Zamawiający dostarczy przesyłki do siedziby Wykonawcy, odbiór odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku (dni robocze w godzinach: od 15:00 do 16:00);

4) nanoszenia na przesyłki rejestrowane nr przesyłki.

8. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej, zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi.
9. Dostarczanie przesyłek (doręczenia i zwroty) do lokalizacji Zamawiającego wymienionej w ust. 7 odbywać się będzie codziennie w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Usługi będą realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz regulaminami świadczenia usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie przepisów wymienionych w ust. 2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje, odpowiednio doświadczony i wykwalifikowany personel oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny, niezbędne do należytego wykonania Umowy.
11. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem, w sposób czytelny i jednoznaczny, przyczyny nie odebrania przez adresata. Dla spraw prowadzonych w trybie Kpa przesyłki, w przypadku niemożności ich doręczenia w sposób wskazany w art. 42 i 43 Kpa, będą awizowane dwukrotnie zgodnie z art. 44 § 1 pkt 1 oraz § 2 i § 3 Kpa.
12. Przedmiot umowy obejmuje także zwrot do siedzib Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki, niedoręczonych przesyłek pocztowych, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem, w sposób czytelny i jednoznaczny, przyczyny zwrotu.
13. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
14. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem umowy, w przypadku braku zastrzeżeń, następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
15. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w Załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach. Zamawiający zastrzega, że liczba przesyłek pocztowych oraz

dodatkowych usług, wyszczególnionych w OPZ, może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania ze wszystkich rodzajów usług, wskazanych w OPZ, jednak zobowiązany jest wykorzystać, co najmniej 70% wartości brutto Umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu powyższych zmian, w trakcie realizacji Umowy.

16. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian ilości przesyłek pocztowych oraz dodatkowych usług wskazanych w OPZ (oznacza to możliwość zlecenia zwiększonych ilości przesyłek oraz dodatkowych usług kosztem zmniejszenia ilości lub niezamówienia innych). Zmiany te nie mogą powodować zmian cen jednostkowych zawartych w formularzu oferty.
17. Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot umowy obejmują w szczególności przesyłki o formacie S,M,L:
 - 1) Format S to przesyłki o wymiarach: maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 229 mm, szerokość 162 mm. Maksymalna masa do 500 g.
 - 2) Format M to przesyłki o wymiarach: maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 324 mm, szerokość 229 mm. Maksymalna masa do 1000 g.
 - 3) Format L to przesyłki o wymiarach: maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm. Maksymalna masa do 2000 g.
18. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach odbiorczych Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.

Ponadto:

- 1) jedna stała placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, powinna przypadać na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich;
- 2) jedna placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, powinna przypadać na 85 km² powierzchni w gminach wiejskich;
- 3) w każdej gminie powinna być uruchomiona co najmniej jedna stała placówka pocztowa;
- 4) lokalizacja placówek pocztowych, o których mowa w ust. 1-3, powinna uwzględniać występujące na danym obszarze zapotrzebowanie na usługi;

- 5) placówki pocztowe powinny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 6) placówki pocztowe powinny zapewniać osobom z niepełnosprawnością korzystanie z usług świadczonych przez te placówki, zgodnie z art. 62 ustawy Prawo pocztowe;
 - 7) wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji Umowy na rzecz Zamawiającego do stosowania postanowień art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o dostępności”;
 - 8) w przypadku braku możliwości realizacji zamówienia z uwzględnieniem aspektów, o których mowa w pkt 7 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności.
19. Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy będzie udostępniał Zamawiającemu program do „śledzenia przesyłek” w systemie elektronicznym umożliwiający śledzenie przesyłki przez okres minimum 30 dni od daty nadania listu. Na podstawie numeru nadania pojawi się aktualny status przesyłki.

20. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres:

1. Przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia:

- 1) **polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;

Rodzaj przesyłek i ich ilości są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego:

Waga przesyłek	Ilość przesyłek w sztukach
krajowe	
Format S (maksymalne wymiary koperty 160mm x 230mm x 20mm, waga do 500 g)	13050
Format M (maksymalne wymiary koperty 230mm x 325mm x 20 mm waga do 1000 g)	360
Format L (dla przesyłek o masie do 2000 g i wymiarach: suma długości szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 90 cm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 60 cm)	

- 2) **polecane priorytetowe** - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;

Rodzaj przesyłek i ich ilości są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego:

Waga przesyłek	Ilość przesyłek w sztukach
krajowe	
Format S (maksymalne wymiary koperty 160mm x 230mm x 20mm, waga do 500 g)	10
Format M (maksymalne wymiary koperty 230mm x 325mm x 20 mm, waga do 1000 g)	10
Format L (dla przesyłek o masie do 2000 g i wymiarach: suma długości szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 90 cm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 60 cm)	5

- 3) **polecane** - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

Rodzaj przesyłek i ich ilości są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego:

Waga przesyłek	Ilość przesyłek w sztukach
krajowe	
Format S (maksymalne wymiary koperty 160mm x 230mm x 20mm, waga do 500 g)	20
Format M (maksymalne wymiary koperty 230mm x 325mm x 20 mm, waga do 1000 g)	10
Format L (dla przesyłek o masie do 2000 g i wymiarach: suma długości szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 90 cm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 60 cm)	5

4) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym.

Rodzaj przesyłek i ich ilości są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego:

Waga przesyłek	Ilość przesyłek w sztukach
Strefa A (Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem))	5
Strefa B (Ameryka Północna, Afryka)	5
Strefa C (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja)	5
Strefa D (Australia i Oceania)	2

5) polecane za potwierdzeniem odbioru zagraniczne a przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe ZPO):

Waga przesyłek	Ilość przesyłek w sztukach
Strefa A (Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) dla przesyłek o masie do 2000g)	30
Strefa B (Ameryka Północna, Afryka) dla przesyłek o masie do 2000g	2
Strefa C (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja) dla przesyłek o masie do 2000g	2
Strefa D (Australia i Oceania) dla przesyłek o masie do 2000g	5

2. Przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia:

1) zwykle - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;

Rodzaj przesyłek i ich ilości są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego:

Waga przesyłek	Ilość przesyłek w sztukach
krajowe	
Format S (maksymalne wymiary koperty 160mm x 230mm x 20mm, waga do 500 g)	1800
Format M (maksymalne wymiary koperty 230mm x 325mm x 20 mm waga do 1000 g)	25
Format L (dla przesyłek o masie do 2000 g i wymiarach: suma długości szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 90 cm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 60 cm)	10

2) zwykle priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;

Rodzaj przesyłek i ich ilości są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego:

Waga przesyłek	Ilość przesyłek w sztukach
krajowe	
Format S (maksymalne wymiary koperty 160mm x 230mm x 20mm, waga do 500 g)	10
Format M (maksymalne wymiary koperty 230mm x 325mm x 20 mm waga do 1000 g)	10
Format L (dla przesyłek o masie do 2000 g i wymiarach: suma długości szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 90 cm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 60 cm)	10

- 3) **paczki** - paczki rejestrowane nie będą paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;

Rodzaj przesyłek i ich ilości są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego:

Waga paczek w kg	Ilość przesyłek w sztukach
Gab A minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.	krajowe
do 1 kg	2
ponad 1 kg do 2 kg	2
ponad 2 kg do 5 kg	-
ponad 5 kg do 10 kg	-

- 4) **paczki priorytetowe** - paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;

Rodzaj przesyłek i ich ilości są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego:

Waga paczek w kg	Ilość przesyłek w sztukach
Gab A minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.	krajowe
do 1 kg	5
ponad 1 kg do 2 kg	5
ponad 2 kg do 5 kg	5
ponad 5 kg do 10 kg	1

3. Usługi kurierskie będące przedmiotem zamówienia:

1) paczki - usługi podstawowe;

Rodzaj przesyłek i ich ilości są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego:

Waga paczek w kg	Ilość przesyłek w sztukach
krajowe	
do 1 kg	2
ponad 1 kg do 5 kg	2
ponad 5 kg do 10 kg	1
ponad 10 kg do 20 kg	-
ponad 20 kg do 30 kg	-
ponad 30 kg do 40 kg	-

21. Wykonawca zobligowany jest doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2020.1026 tj.).

22. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

23. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

24. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.

25. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Dopuszcza się stosowanie opakowań Wykonawcy przy realizacji usług opisanych w Zadaniu 3.

26. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

27. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Po upływie terminu

odbioru przesyłki nieodebrana niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu.

28. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.

29. Wykonawca będzie wykonywał usługi pocztowe określone w Zadaniu 1 zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 8 „Doręczenia” ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA) (Dz.U.2024.572 tj.) oraz z zasadami doręczeń określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U.2025.111 tj.).

30. Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy, w których można odebrać przesyłki niedoręczone odbiorcy w sposób wskazany z art. 42 i 43 KPA, a doręczane w sposób wskazany w art. 44 KPA znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiadującej.

31. Zamawiający może korzystać również z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w KPA, zgodnych ze wzorem druków potwierdzeń odbioru umieszczonych na stronie www. Wykonawcy.

32. Zamawiający dopuszcza formę oznakowania przesyłek zaproponowaną przez operatora:

OPŁATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
Umowa z nr/.....

z wyłączeniem znaczków pocztowych.

33. W formularzu cenowym w pozycjach bez podanej ilości należy podać cenę jednostkową netto i brutto dla wyszczególnionego rodzaju przesyłki.

Sporządził: **Elzbieta Tolko**

Sekretarka

